

【通報網】國小階段接收學生操作說明-一~五年級

※顯示狀態為【等待學校接收】(如右圖):

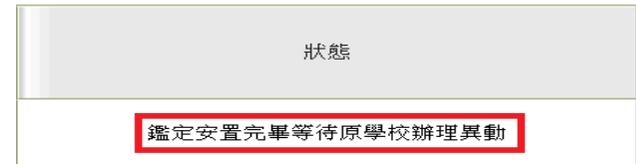
狀態
等待學校接收 (鑑定安置)

教育階段	鑑定型組說明	通報網後續處理
一年級 ↙ 五年級	鑑定前疑似生 →鑑定後為疑似生 確認 接收項目 與 鑑定結果(鑑定安置報告、鑑定安置清冊) 一致→接收該生	1、登入學務帳號→【特殊教育學生】→【接收與升級】→【接收安置學生】。 2、務必確認 接收項目 與 鑑定結果(鑑定安置報告、鑑定安置清冊) 是否一致。 3、若一致請勾選 <input checked="" type="checkbox"/> 【接收該生】。 4、勾選後，點選【批次接收】即完成接收學生。 
一年級 ↙ 五年級	鑑定前疑似生 →鑑定後為正式生 確認 接收項目 與 鑑定結果(鑑定安置報告、鑑定安置清冊) 一致→接收該生	
一年級 ↙ 五年級	鑑定前疑似生 →鑑定後為放棄特教服務生 1. 確認 接收項目 與 鑑定結果(鑑定安置報告、鑑定安置清冊) 一致→接收該生 2. 直接異動，不須填轉銜表	
一年級 ↙ 五年級	鑑定前正式生/疑似生 →鑑定後為非特生 1. 確認 接收項目 與 鑑定結果(鑑定安置報告、鑑定安置清冊) 一致→接收該生 2. 接收後，通報網會移除該生資料	

◎若資料有誤，請電洽特殊教育資源中心 557-2346#25 徐老師

【通報網】國小階段轉銜異動操作說明-六年級(跨階段入國中)

※顯示狀態為【等待學校接收】或【鑑定安置完畢等待原學校辦理異動】(如右圖):



教育階段	鑑定型組說明		通報網後續作業
六年級	鑑定前疑似生→鑑定後為疑似生	1. 國小端接收後為疑似生 2. 不須填轉銜表，直接異動	6/20 前直接異動，並通知國中端至「疑似身障生」新增該生
	鑑定前疑似生→鑑定後為正式生	1. 國中端接收後為正式生 2. 不須填轉銜表，直接異動	6/20 前直接異動，國中端接收該生後即為正式生
	鑑定前正式生→鑑定後為疑似生	1. 國小端接收後為疑似生 2. 不須填轉銜表，直接異動	6/20 前直接異動，並通知國中端至「疑似身障生」新增該生
	鑑定前正式生→鑑定後為正式生	1. 國中端接收後為正式生 2. 須填轉銜表後，再異動到國中端	6/20 前完成轉銜表並異動，國中端接收該生後即為正式生
	鑑定後該生入國中為正式生 (安置到外縣市)	1. 國小端接收後為正式生 2. 須先接收，填轉銜表後，再異動到外縣市國中端	6/20 前接收該生，完成轉銜表並異動，外縣市國中端接收該生後即為正式生
	鑑定前正式生 →鑑定後為放棄特教服務生	※ 國小端務必要接收！ ※ 接收並完成轉銜與異動後，通報網會移除該生資料	同樣視學生在通報網的身分(正式生或疑似生)進行處理 ※轉銜與異動原因：放棄特教服務
	鑑定前疑似生→鑑定後為非特生	※ 國小端務必要接收！ ※ 接收後，通報網會移除該生資料	6/20 前完成接收，通報網會該生移除資料

◎如有疑問，請進入「[新竹縣特殊教育資源中心](#)」網站「[最新消息](#)」參考詳細的操作說明，感謝！

(一) 填寫轉銜表(僅有在校時為「正式生」者須填寫)

1. 使用 **轉銜權限** 登入：點選【轉銜服務填報】→【初次填寫轉銜表】(即會列出當年度畢業之學生)。
2. 如果要異動的學生未列出，請自行輸入身分證字號新增。
3. 點選【填寫轉銜表】。
4. 若新增後找不到該生轉銜表，可至【編輯查閱轉銜表】搜尋。

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmittal

您目前狀態：登入新竹縣 縣立 國小學校 **轉銜權限** **登出**

1. 學校轉銜
轉銜管理(主管機關)
1. 學校轉銜
轉銜服務填報
● 初次填寫轉銜表
● 編輯查閱轉銜表
● 未填轉銜表清冊
● 新安置學生清冊
● 下載轉銜空白表
填報分項檢視
網路操作手冊

2. 以下列出為 110 學年度本校即將畢業之身障類學生(由中心產生畢業清單)，請點選列表『填寫轉銜表』。
填寫完畢欲繼續編輯轉銜表請點選左側『編輯查閱轉銜表』
學生轉學、退學等離開原學校，請輸入身分證字號 下一步 後再填寫轉銜表
學生應屆畢業，若清冊中看不見名單，同樣可以輸入身分證字號後再填寫轉銜表。

所有特教障礙類別 所有安置情形 所有身障手冊類別 所有障礙程度
所有年級 所有性別 學生姓名 查詢

1 共 11 筆

110 學年度本校畢業之身障類學生								填寫轉銜表
姓名	性別	年	班	教育階段	安置情形	特教障礙類別	身心障礙類別	
余	男	6	和	國小	不分類(身障類資源班)	學習障礙	()	3. 填寫轉銜表
陳	女	6	愛	國小	不分類(身障類資源班)	學習障礙	()	填寫轉銜表
郭	男	6	信	國小	不分類(身障類資源班)	智能障礙	新制手冊(輕度)	填寫轉銜表
徐	男	6	義	國小	不分類(身障類資源班)	學習障礙	()	填寫轉銜表
林	男	6	孝	國小	不分類(身障類資源班)	情緒行為障礙	()	填寫轉銜表
陳	女	6	信	國小	不分類(身障類資源班)	學習障礙	()	填寫轉銜表
張	男	6	仁	國小	不分類(身障類資源班)	情緒行為障礙	()	填寫轉銜表
許	男	6	忠	國小	不分類(身障類資源班)	學習障礙	()	填寫轉銜表
陳	男	6	信	國小	不分類(身障類資源班)	學習障礙	()	填寫轉銜表
陳	女	6	忠	國小	不分類(身障類資源班)	多重障礙	新制手冊(中度)	填寫轉銜表
劉	男	6	和	國小	不分類(身障類資源班)	自閉症	()	填寫轉銜表

用轉銜帳號密碼登入

1-1 基本資料

1. 共有 4 個分頁：基本資料、學習紀錄、專業及相關服務、未來安置，須填寫或點選。
2. 基本資料：紅色星號*的欄位為必填項目。
3. 本頁填寫完成後，務必點選【本頁存檔】。

1

- 資料尚未全部輸入先暫存
- 已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)

3

本頁存檔 回上頁

基本資料 學習紀錄 專業及相關服務 未來安置

壹、基本資料：(* 為必填)

學生姓名	<input type="text"/>	性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	身分證字號	J12:	障礙類別	學習障礙
				出生日期	2008/5/27	障礙等級	--
戶籍地址	新竹縣					聯絡電話	日: <input type="text"/> 夜: <input type="text"/>
通訊地址	新竹縣					行動電話	<input type="text"/>
電子信箱	<input type="text"/>	傳真	<input type="text"/>			學生是否領有身心障礙手冊 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無*	
手冊核發日期	民國 -- 年 -- 月 -- 日	後續鑑定日期	民國 -- 年 -- 月				
法定代理人	<input type="text"/>	聯絡電話	日: <input type="text"/> 夜: <input type="text"/>				
聯絡地址	<input type="text"/>						
監護人	<input type="text"/>	聯絡電話	日: <input type="text"/> 夜: <input type="text"/>				
聯絡地址	<input type="text"/>						
主要聯絡人	<input type="text"/>	聯絡電話	日: <input type="text"/> 夜: <input type="text"/>				
聯絡地址	<input type="text"/>						
障礙狀況	致障時間	<input type="text"/>	致障時年齡:	<input type="text"/> 歲	致障原因	--	*
	障礙部位	<input type="text"/>					
	障礙現況	<input type="text"/>					
	治療經過	<input type="text"/>					
活動狀況	體力	<input type="checkbox"/> 舉 <input type="checkbox"/> 扔 <input type="checkbox"/> 推 <input type="checkbox"/> 拉 <input type="checkbox"/> 抓 <input type="checkbox"/> 握	反應狀況	<input type="checkbox"/> 反應靈敏	是否需要輔具	<input type="checkbox"/> 是	
	姿態	<input type="checkbox"/> 彎腰 <input type="checkbox"/> 跪 <input type="checkbox"/> 蹲 <input type="checkbox"/> 匍匐 <input type="checkbox"/> 平衡		<input type="checkbox"/> 反應尚可		何種輔具:	
	行動	<input type="checkbox"/> 行走 <input type="checkbox"/> 坐立 <input type="checkbox"/> 攀登 <input type="checkbox"/> 爬行 <input type="checkbox"/> 手指運轉		<input type="checkbox"/> 反應遲緩		<input type="text"/>	
	溝通	<input type="checkbox"/> 口語 <input type="checkbox"/> 國語 <input type="checkbox"/> 台語 <input type="checkbox"/> 客語 <input type="checkbox"/> 手語 <input type="checkbox"/> 讀唇 <input type="checkbox"/> 筆談 <input type="checkbox"/> 其他				<input type="checkbox"/> 否	
	定向	<input type="checkbox"/> 能迅速正確辨別方位 <input type="checkbox"/> 方位辨別遲緩 <input type="checkbox"/> 不能辨別方位					
動作能力	<input type="checkbox"/> 粗大動作 <input type="checkbox"/> 精細動作 <input type="checkbox"/> 協調動作						
身高	<input type="text"/> 公分	裸視	左 <input type="text"/>	矯正前	左 <input type="text"/>		

2

1-2 學習紀錄

1. 學習紀錄：此頁皆為必填，且至少填寫30字以上。

2. 本頁填寫完成後，務必點選【本頁存檔】。

※建議相關內容先編輯於WORD檔，以複製、貼上的方式完成本頁。避免在系統頁面直接輸入資料，可能會因停滯時間過長，造成無法完成存檔之狀況。

- 資料尚未全部輸入先暫存
- 已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)

2

本頁存檔

回上頁

基本資料 **學習紀錄** 專業及相關服務 未來安置

貳、學習紀錄摘要：

就讀學校 (科系)	修業起訖時間*	教育安置 (型態)	學習狀況摘要(至少填寫30字以上)	填表日期：2020/6/12
新竹縣山崎國小	起 2014/9/1 迄 2020/6/20	不分類(身障類資源班)		
學校地址	新竹縣新豐鄉山崎村017鄰 新興路291號	填表者*	教師姓名	電話

參、學生現況能力分析：

項目	教育階段	現況能力分析 (每個項目至少填寫30字以上)；陸續填寫轉銜表時，請點選(資料尚未全部輸入(先暫存))；待全部完成轉銜表，請點選(已確認資料全部輸入完畢)，屆時系統會進行檢查。提醒您!未點選(已確認)，學生資料則無法異動!
一、認知能力(記憶、理解、推理、注意力等)	國小	
二、溝通能力(語言理解、語言表達等)	國小	
三、學業能力(語文、閱讀、書寫、數學等)	國小	
四、生活自理能力	國小	
五、社會化及情緒行為能力(人際關係、情緒管理、行為問題等)	國小	
六、綜合評估個案(優勢/弱勢能力) 本項目為跨部會轉檔欄位* 每題必點選	國小	(1) 建立人際關係能力 ● 良好 ● 尚可 ● 差 (2) 情緒控制能力 ● 良好 ● 尚可 ● 差 (3) 個人疾病認識能力 ● 良好 ● 尚可 ● 差 (4) 解決問題及處理狀況能力 ● 良好 ● 尚可 ● 差 (5) 尋求資源能力 ● 良好 ● 尚可 ● 差 (6) 支持系統資源 ● 良好 ● 尚可 ● 差 (7) 家人的互動與關懷 ● 良好 ● 尚可 ● 差 (8) 家庭經濟狀況 ● 良好 ● 尚可 ● 差
七、現況分析 本項目為跨部會轉檔欄位* 每題必點選	國小	(1) 生活自理能力 ● 無需協助 ● 需部份協助 ● 完全需要協助 ● 本項不適用 (2) 職(學)業能力 ● 無需協助 ● 需部份協助 ● 完全需要協助 ● 本項不適用 (3) 行動能力 ● 無需協助 ● 需部份協助 ● 完全需要協助 ● 本項不適用 (4) 交通能力 ● 無需協助 ● 需部份協助 ● 完全需要協助 ● 本項不適用 (5) 通訊能力 ● 無需協助 ● 需部份協助 ● 完全需要協助 ● 本項不適用 (6) 認知理解能力 ● 完全能理解 ● 部份能理解 ● 完全不能理解 ● 本項不適用 (7) 語言表達能力 ● 完全能表達 ● 部份能表達 ● 完全不能表達 ● 本項不適用 (8) 人際互動能力 ● 能力良好 ● 能力尚可 ● 完全不能理解 ● 本項不適用 (9) 休閒能力 ● 能自行參與 ● 部份能參與 ● 完全無法參與 ● 本項不適用
整體評估摘要		

1-3 專業及相關服務

1. 專業及相關服務：此頁為選填，填寫已知的項目，以利後端學校更加了解學生情形。

2. 本頁填寫完成後，務必點選【本頁存檔】。

- 資料尚未全部輸入先暫存
- 已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)

2

本頁存檔

回上頁

基本資料

學習紀錄

專業及相關服務

未來安置

肆、專業及相關服務紀錄及建議：

項目	教育階段	服務紀錄	填表專業人員
專業及相關服務 語言訓練、聽能訓練 心理治療、物理治療 職能治療、定向行動 知動訓練、經濟補助、 就學服務等	國小階段	<p>(1) 經濟補助</p> <p><input type="checkbox"/> 低收入戶生活補助 <input type="checkbox"/> 身心障礙者生活補助 <input type="checkbox"/> 托育、養護補助 <input type="checkbox"/> 身心障礙者津貼 <input type="checkbox"/> 健保自付保費補助</p> <p><input type="checkbox"/> 急難救助 <input type="checkbox"/> 教育補助費 <input type="checkbox"/> 生活及復健輔助器具補助 <input type="checkbox"/> 醫療補助 <input type="checkbox"/> 學雜費減免補助 <input type="checkbox"/> 租賃補助 <input type="checkbox"/> 其他：請註明 <input type="text"/></p> <p>(2) 支持性服務</p> <p><input type="checkbox"/> 居家照顧服務 <input type="checkbox"/> 臨時照顧服務 <input type="checkbox"/> 親職教育 <input type="checkbox"/> 交通服務 <input type="checkbox"/> 個案管理服務 <input type="checkbox"/> 諮詢服務 <input type="checkbox"/> 諮商輔導服務</p> <p><input type="checkbox"/> 休閒活動 <input type="checkbox"/> 個別家庭服務計畫 <input type="checkbox"/> 其他：請註明 <input type="text"/></p> <p>(3) 復健與醫療服務</p> <p><input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 個別心理治療 <input type="checkbox"/> 團體心理治療 <input type="checkbox"/> 聽力復健 <input type="checkbox"/> 精神科醫療 <input type="checkbox"/> 視力復健</p> <p><input type="checkbox"/> 營養諮詢 <input type="checkbox"/> 居家護理 <input type="checkbox"/> 居家復健 <input type="checkbox"/> 輔助器具 <input type="checkbox"/> 精神復健機構 <input type="checkbox"/> 障礙重新鑑定 <input type="checkbox"/> 重大疾病性醫療 <input type="checkbox"/> 其他請註明 <input type="text"/></p> <p>(4) 就學服務</p> <p><input type="checkbox"/> 最近鑑定時間 <input type="checkbox"/> 再安置 <input type="checkbox"/> 個別化教育計畫 <input type="checkbox"/> 教育輔具 <input type="checkbox"/> 行為輔導 <input type="checkbox"/> 定向行動訓練 <input type="checkbox"/> 知動訓練 <input type="checkbox"/> 其他：請註明 <input type="text"/></p> <p>(5) 安置服務</p> <p><input type="checkbox"/> 自足式特教班 <input type="checkbox"/> 分散式資源班 <input type="checkbox"/> 巡迴式輔導 <input type="checkbox"/> 特殊教育學校 <input type="checkbox"/> 普通班諮詢服務 <input type="checkbox"/> 日間服務機構 <input type="checkbox"/> 安養中心</p> <p><input type="checkbox"/> 護理之家 <input type="checkbox"/> 全日型住宿機構 <input type="checkbox"/> 夜間型住宿機構 <input type="checkbox"/> 緊急收容、庇護 <input type="checkbox"/> 其他：請註明 <input type="text"/></p> <p>(6) 其他：</p> <p><input type="checkbox"/> 專用停車位識別證/專用牌照 <input type="checkbox"/> 其他：請註明 <input type="text"/></p>	<input type="text"/>
未來服務建議		<p><input type="checkbox"/> 經濟補助 <input type="checkbox"/> 居家照顧服務 <input type="checkbox"/> 臨時照顧服務 <input type="checkbox"/> 發展評估 <input type="checkbox"/> 物理治療 <input type="checkbox"/> 職能治療 <input type="checkbox"/> 語言治療 <input type="checkbox"/> 聽力復健 <input type="checkbox"/> 視力復健 <input type="checkbox"/> 心理復健</p> <p><input type="checkbox"/> 居家護理 <input type="checkbox"/> 居家復健 <input type="checkbox"/> 輔助器具 <input type="checkbox"/> 障礙再鑑定 <input type="checkbox"/> 職業輔導評量 <input type="checkbox"/> 職業訓練 <input type="checkbox"/> 就業服務 <input type="checkbox"/> 安置服務 <input type="checkbox"/> 家庭輔導 <input type="checkbox"/> 法律協助</p> <p><input type="checkbox"/> 個案管理 <input type="checkbox"/> 其他 請註明 <input type="text"/></p>	

服務評估摘要

1-4 未來安置

1. 未來安置：先點選【轉銜原因】。
2. 點選【轉銜服務紀錄】→【會議召開時間】。
3. 點選【受理單位】→【選擇】。
4. 【伍、未來安置與輔導建議方案】之欄位為選填。
5. 本頁填寫完成後，務必點選【本頁存檔】。

- 資料尚未全部輸入先暫存
- 已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)

4

本頁存檔

回上頁

基本資料	學習紀錄	專業及相關服務	未來安置
------	------	---------	-------------

伍、未來安置與輔導建議方案

升學輔導方面	國小階段	<input type="text"/>	
福利服務方面	國小階段	<input type="text"/>	
相關專業服務方面	國小階段	<input type="text"/>	
就業服務方面 (曾經接受的職業訓練、實習及期間,曾經從事過的職種、工作表現水準等)	職訓	<input type="text"/>	
	實習經驗	<input type="text"/>	
	就業	經歷 <input type="text"/> <input type="text"/>	目前狀況
其他	國小階段	<input type="text"/>	

1
2
3

轉銜原因	<input type="radio"/> 就學(畢業) <input type="radio"/> 就學(轉學) <input type="radio"/> 就業 <input type="radio"/> 職業訓練 <input type="radio"/> 機構安置 <input type="radio"/> 安置轉換 <input type="radio"/> 出國就學 <input type="radio"/> 無須其他後續服務 <input type="radio"/> 放棄特教服務 <input type="radio"/> 其他,請說明	
轉銜服務紀錄	<input checked="" type="checkbox"/> 召開轉銜會議 會議召開時間: <input type="text"/> * <input type="checkbox"/> 提供服務內容 <input type="checkbox"/> 訂定轉銜計劃 <input type="checkbox"/> 安排環境參觀與認識 <input type="checkbox"/> 環境適應計劃 <input type="checkbox"/> 其他,請說明	
受理單位	安置單位: <input type="text"/> 選擇: <input type="text"/> 主要聯絡人: <input type="text"/> 聯絡地址: <input type="text"/> 聯絡電話: <input type="text"/> 安置說明: <input type="text"/> 職訓單位: <input type="text"/> 職種: <input type="text"/> 希望提供就業縣市: <input type="text"/>	

以上各表資料填寫完畢後,請列印,並由相關人員於下列表格適當位置簽署:

學校名稱	教育階段	校(園)長	填表教師	日期	備考
新竹縣山崎國小	國小	鄭陳宏			

1-5 最後確認

1. 以上 4 個分頁都確認完成後，點選【已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)】。
2. 再點選【本頁存檔】。

1

資料尚未全部輸入先暫存
 已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)

2

基本資料

學習紀錄

專業及相關服務

未來安置

伍、未來安置與輔導建議方案

升學輔導方面	國小階段		
福利服務方面	國小階段		
相關專業服務方面	國小階段		
就業服務方面 (曾經接受的職業訓練、實習及期間，曾經從事過的職種、工作表現水準等)	職訓		
	實習經驗		
	就業	經歷	目前狀況
其他	國小階段		

***轉銜原因**

就學(畢業) 就學(轉學) 就業 職業訓練 機構安置 安置轉換 出國就學
 無須其他後續服務 放棄特教服務 其他，請說明

轉銜服務紀錄

召開轉銜會議 會議召開時間 *
 提供服務內容 訂定轉銜計劃 安排環境參觀與認識 環境適應計劃 其他，請說明

***受理單位**

安置單位：選擇 主要聯絡人：
 聯絡地址： 聯絡電話：
 安置說明：
 職訓單位： 職種：
 希望提供就業縣市：

以上各表資料填寫完畢後，請列印，並由相關人員於下列表格適當位置簽署：

學校名稱	教育階段	校(園)長	填表教師	日期	備考
新竹縣山崎國小	國小	鄭陳宏			

陸、追蹤輔導紀錄摘要： (未至安置單位報到、中途離校及畢業未升學 未就業者)

教育階段	追蹤輔導紀錄摘要	輔導教師	填表日期
	無資料		
	無資料		

追蹤紀錄：

附表：高級中等以上學校畢業未升學者提供就業單位參考資料

曾任幹部之職務 <input style="width: 80%;" type="text"/>	參與社團經驗 <input style="width: 80%;" type="text"/>
--	---

1-5 確認轉銜表已完成填報

1. 轉銜表填寫完成後，點選【編輯查閱轉銜表】。
2. 【完成填報】的欄位須顯示「Y」，表示已確實完成轉銜表之填寫。

1

- 學校轉銜
- 管理基本資料
- 年度行事曆
- 行動態追蹤
- 轉銜服務填報
 - 初次填報轉銜表
 - 編輯查閱轉銜表**
 - 未填轉銜表清單
 - 新安置學生清冊
 - 下載轉銜空白表
 - 下載轉銜空白表
- 填報分項檢視
- 轉銜相關資訊
- 跨部會議紀錄
- 網路操作手冊

※ 下列出為本校歷年所填寫的轉銜表(由學校導師或輔導人員填寫)。
 ※ 若該生由新安置學校接收後，只能查閱無法編輯該生轉銜表。
 ※ 該生無身心障礙手冊網頁上不呈現社政與勞政表置。
 ※ 提醒您! 填妥轉銜表後，聯繫貴校通報業務承辦老師，將學生資料完成異動，轉銜作業才確定完成。

轉銜表初次填表日期 民國 109年 (目前) | 所有實際安置情形 | 學生姓名 | 查詢

2

1 共 14筆

姓名	教育階段	填表老師	初次填表日期	最後修改日期	完成填報	預定新安置學校或單位 (本項目空白，學校將列為督導追蹤項)	109年實際安置情形 接收日期	編輯	教育表格	社政表格	勞政表格	操作 批次搬移
高曾	國小		2020/6/8	2020/6/11	Y	新竹縣山崎國小	安置學校尚未接收	編輯	教育表格	社政表格	勞政表格	
	國小		2020/6/9	2020/6/11	Y	新竹縣山崎國小	安置學校尚未接收	編輯	教育表格	社政表格	勞政表格	
陳揚	學前		2020/6/4	2020/6/9	Y	新竹縣竹仁國小附設幼兒園	安置學校尚未接收	編輯	教育表格	社政表格	勞政表格	
	學前		2020/6/4	2020/6/9	Y	新竹縣瑞興國小附設幼兒園	安置學校尚未接收	編輯	教育表格	社政表格	勞政表格	
陳	國小		2020/5/11	2020/6/2		新竹特殊教育學校	安置學校尚未接收	編輯	教育表格	社政表格	勞政表格	
	國小		2020/6/1	2020/6/1		新竹縣忠孝國中	安置學校尚未接收	編輯	教育表格	無	無	
魏	國小		2020/5/13	2020/5/26	Y	新竹縣新豐國中	安置學校尚未接收	編輯	教育表格	社政表格	勞政表格	
	國小		2020/5/14	2020/5/26	Y	新竹縣新豐國中	安置學校尚未接收	編輯	教育表格	社政表格	勞政表格	
莊	國小		2020/5/21	2020/5/21		新竹縣忠孝國中	安置學校尚未接收	編輯	教育表格	無	無	
	國小		2020/5/19	2020/5/19		新竹縣忠孝國中	安置學校尚未接收	編輯	教育表格	無	無	
林	國小		2020/5/19	2020/5/19		新竹縣忠孝國中	安置學校尚未接收	編輯	教育表格	無	無	
	國小		2020/5/12	2020/5/12			安置學校尚未接收	編輯	教育表格	無	無	
黃	國小		2020/2/25	2020/3/4	Y	香山國小	香山國小 2020/4/1	不可編輯	教育表格	無	無	
	國小		2020/1/20	2020/1/20	Y	新竹縣松林國小	新竹縣松林國小 2020/2/18	不可編輯	教育表格	社政表格	勞政表格	

(二) 正式生異動相關作業

2-1 異動作業

1. 轉銜表完成後，重新使用**學務權限**登入。
2. 點選【特殊教育學生】→【身心障礙類】→【確定個案】。
3. 點選欲異動之個案名字，帶出【學生基本資料】頁面。
4. 頁面下拉，點選【異動】。

Special Education Transmittal Net

您目前狀態：登入新竹縣 縣立新竹縣山前國小學校學務權限

2

1

3

4

序號	學生 / 性別	教育階段 / 年 / 班	特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別	特教安置班型(-) / 特教安置班型(二)	就學起訖	鑑輔適用階段 / 有效日期	相關資料 / 登錄日期	狀態
1	邱	國小 6年級 1班	學習障礙	不分類(身障類資源班)	2014/09/01 2020/06/20	國中 2023/12/31	相關資料 2019/08/06	鑑定安置完畢等待原學校辦理異動
2	林	國小 6年級 2班	學習障礙	不分類(身障類資源班)	2014/09/01 2020/06/20	國中 2023/12/31	相關資料 2019/08/06	鑑定安置完畢等待原學校辦理異動

https://webap.set.edu.tw/SETSYS/Monitor_Stu/_確定個案_身障.aspx?k=uBtz/EW3qWGBDaV+flBviD8ke+I7oyjTd1Tsp3jobsU%3D

原住民	<input type="checkbox"/> 是，原住民族祖籍：	外籍人士子女	<input type="checkbox"/> 是，母親國籍：	父親國籍：	僑居地：	
入學日期 *	2014/09/01	畢業日期 *	2020/06/20			
特教類別 (身障類)	學習障礙 類別附註：學業性-拼音識字問題	特教類別 (資優類)		資優類二		
障礙程度	(學障、多障者、其他障礙學校端補充說明) (尚未設定) 補充說明：學業性-拼音識字問題	行為功能介入方案	<input type="checkbox"/> 有訂定之需求			
年級 *	6 年	輔導老師 (普通班導師) *	羅美倫	安置情形	不分類(身障類資源班)	
班別 *	1 班	輔導老師二	翁婉萱	安置情形二		
交通情形	<input checked="" type="radio"/> 可自行上下學 <input type="radio"/> 無法自行上下學 <input type="radio"/> 希望提供交通車 <input type="radio"/> 希望提供交通費補助 <input type="radio"/> 無需申請相關補助 若有使用輔具請點選： <input type="checkbox"/> 使用助行器 <input type="checkbox"/> 乘坐輪椅					
備註		登錄日期	2019/8/6			
鑑定文號紀錄	序號	發文日期	發文文號	特教類別	鑑定決議安置方式	適用階段 / 有效日期
	1	2015/03/26 (目前)	府教特字第1040037451	學習障礙	不分類(身障類資源班)	國中 2023/12/31
十二年安置鑑定文號	學年度	發文日期	發文文號	科別		

儲存 異動 關閉

2-2 異動作業

5. 點選異動原因。

6. 按【確認異動】，即完成異動作業。

異動學生 - Iron

https://webap.set.edu.tw/SETSYS/Monitor_Stu/_異動.aspx?k=4DJpjlGS9JIMvhAmsj98sfh5ySiWCGFBpg9znRfcmHSP3VmNZ5JC3teV31u...

異動學生

異動說明	<ul style="list-style-type: none">※ 身障生請先填寫 轉銜表方能將學生異動離該本校。※ 資優生異動不需填寫轉銜表。※ 跨教育階段經鑑定安置為原提報學校，需填寫轉銜表，異動後再接收，以利學生動態紀錄完整；提供下一階段課程安排參考之轉銜紀錄。※ 若有下列狀況請提報鑑輔會鑑定，鑑定完畢再於本頁異動該生： (1) 重新評估安置 (2) 跨教育階段轉銜安置 (3) 家長放棄接受特教服務等
學生姓名	身障生)
鑑定安置狀態	鑑定安置完畢等待原學校辦理異動 鑑輔會鑑定該生將會安置到：新竹縣新豐國中
轉銜表填寫情形	轉銜表內轉銜單位為：新竹縣新豐國中 鑑定安置--安置單位為：新竹縣新豐國中
異動原因	下列部分有打 X 的項目是您必須填寫轉銜表才能勾選 (轉銜表內轉銜單位必填)，請使用學校轉銜的帳號登入後填寫轉銜表。 <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> 縣內轉學(高中以下)<input type="radio"/> 轉學至外縣市<input type="radio"/> 畢業<input type="radio"/> 休學<input type="radio"/> 國外就學<input type="radio"/> 中輟(高中以下)<input checked="" type="radio"/> 放棄特教服務<input type="radio"/> 死亡<input type="radio"/> 其他
異動說明	

異動後該生將轉入到：新竹縣新豐國中

6

確定異動 返回上一頁 關閉

(三) 放棄特教服務學生的轉銜異動

3-1 正式生的轉銜異動

☆正式生放棄特教服務：

1. 須填寫轉銜表，轉銜原因點選【放棄特教服務】後，【安置單位】會自動帶入安置單位為原學校。(※放棄特教服務一律安置在原學校)

以上各表資料填寫完畢後，請列印，並由相關人員於下列表格適當位置簽署：

學校名稱	教育階段	校(園)長	填表教師	日期	備考
新竹縣山崎國小	國小	鄭陳宏			

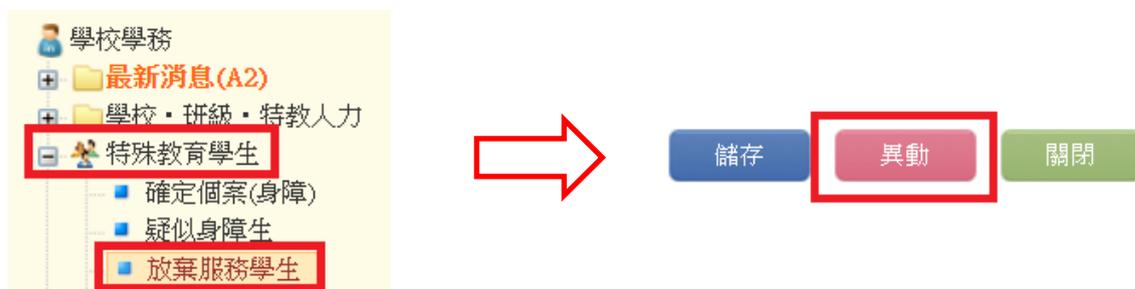
陸、追蹤輔導紀錄摘要：
(未至安置單位報到、中途離校及畢業未升學未就業者)

教育階段	追蹤輔導紀錄摘要	輔導教師	填表日期
	無資料		
	無資料		

附表：高級中等以上學校畢業未升學者提供就業單位參考資料

曾任幹部之職務 參與社團經驗

2. 點選【特殊教育學生】→【放棄服務學生】→欲異動個案姓名，帶出基本資料頁→【異動】，異動原因點選：【放棄特教服務】→【確認異動】。



3-2 疑似生的轉銜異動

☆疑似生放棄特教服務：

1. 不須填寫轉銜表。
2. 點選【特殊教育學生】→【疑似身障生】→欲異動個案姓名，帶出基本資料頁→【異動】，異動原因點選：【放棄特教服務】→【確認異動】。

