

# 【通報網】學前階段操作說明

112.12

※顯示狀態為【等待學校接收】(如右圖)：

狀態
等待學校接收 (鑑定安置)

教育階段	鑑定型組說明		通報網後續作業
幼 幼 班   大 班	鑑定前疑似生 →鑑定後為疑似生	確認 <b>接收項目</b> 與 <b>鑑定結果(鑑定安置報告、鑑定安置清冊)</b> 一致→接收該生	<p>◎<b>非特生</b>與<b>放棄特教服務生</b>務必確認該生本學期之<b>經費已完成申請</b>；<b>專業團隊、巡迴輔導等相關特教服務皆已完成紀錄</b>，才能進行<b>接收與異動</b>。</p> <p>1、登入學務帳號→【特殊教育學生】→【接收安置學生】。</p> <p>2、務必確認<b>接收項目</b>與<b>鑑定結果(鑑定安置報告、鑑定安置清冊)</b>是否一致。</p> <p>3、若一致請勾選<input checked="" type="checkbox"/>【接收該生】。</p> <p>4、勾選後，點選【批次接收】即完成接收學生。</p> <div>  </div>
	鑑定前疑似生 →鑑定後為正式生	確認 <b>接收項目</b> 與 <b>鑑定結果(鑑定安置報告、鑑定安置清冊)</b> 一致→接收該生	
	鑑定前疑似生 →鑑定後為放棄特教服務生	1. 確認 <b>接收項目</b> 與 <b>鑑定結果(鑑定安置報告、鑑定安置清冊)</b> 一致→接收該生 2. 期末直接異動，異動後通報網會移除該生資料	
	鑑定前正式生 →鑑定後為放棄特教服務生	1. 確認 <b>接收項目</b> 與 <b>鑑定結果(鑑定安置報告、鑑定安置清冊)</b> 一致→接收該生 2. 期末須填寫轉銜表並異動，異動後通報網會移除該生資料	
	鑑定前正式生/疑似生 →鑑定後為非特生	1. 確認 <b>接收項目</b> 與 <b>鑑定結果(鑑定安置報告、鑑定安置清冊)</b> 一致→接收該生 2. 期末接收，接收後通報網會移除該生資料	

◎若資料有誤，請電洽特殊教育資源中心 557-2346#25 洪老師

◎如有疑問，請進入「**新竹縣特殊教育資源中心**」網站「**最新消息**」參考詳細的操作說明，感謝！